

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Институт филологии  
кафедра карачаево-балкарской и ногайской филологии

**УТВЕРЖДАЮ**

И. о. проректора по УР

М. Х. Чанкаев

«27» мая 2024 г., протокол № 9

**Рабочая программа дисциплины**

**Практикум по родному языку**

*(Наименование дисциплины (модуля))*

Направление подготовки

**44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

*(шифр, название направления)*

Направленность (профиль) подготовки

**Родной язык и литература; русский язык**

Квалификация выпускника

**бакалавр**

Форма обучения

**Очная/заочная**

**Год начала подготовки - 2024**

*(по учебному плану)*

**Карачаевск, 2024**

Составитель: *к.ф.н., доц. Уртенова Э.Н.*

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 №125 (с изменениями и дополнениями). Редакция с изменениями №1456 от 26.11.2020. С изменениями и дополнениями от: 26 ноября 2020 г., 8 февраля 2021 г., образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) направленность (профиль): «Родной язык и литература; русский язык»; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры карачаево-балкарской и ногайской филологии на 2024-2025 учебный год, протокол № 9 от 27 мая 2024 г.

## Оглавление

1. Наименование дисциплины (модуля):.....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	6
6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы.....	7
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
7.1. Индикаторы оценивания сформированности компетенций.....	9
7.2. Перевод балльно-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания. ....	11
7.3. Типовые контрольные вопросы и задания, необходимые для оценивания сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины.....	11
7.3.1. Перечень вопросов для экзамена.....	11
7.3.2. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:.....	12
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) .....	13
8.1. Основная литература.....	13
8.2. Дополнительная литература:.....	13
9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля) .....	13
9.1. Общесистемные требования.....	13
9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	14
9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.....	15
9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	15
10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	16
11. Лист регистрации изменений.....	17

## 1. Наименование дисциплины (модуля)

### Практикум по родному языку

**Целью** изучения дисциплины является восстановление и систематизация орфографических и пунктуационных знаний, полученных в школе, а также закрепление навыков грамотного письма и подготовка обучающихся к восприятию теоретического курса «Родной язык».

**Для достижения цели ставятся задачи:**

- развитие умения опознавать орфограммы в занимательной, доступной форме, искать варианты применения той или иной орфограммы;
- формирование орфографической зоркости при изучении различных разделов родного языка;
- воспитание любви к родному языку, его особенностям через нестандартные формы работы;
- закрепление практических навыков грамотного письма.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Практикум по родному языку» (Б1.О.07.02) относится к обязательной части предметно-методического модуля 1 Блока 1. Дисциплина (модуль) изучается на 1 курсе в 1 семестре.

<b>МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО</b>	
Индекс	<b>Б1.О.07.02</b>
<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
Изучение дисциплины основывается на знаниях, полученных обучаемыми в средних образовательных учреждениях в процессе изучения школьного курса родного языка.	
<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
Изучение данной дисциплины является необходимой основой для изучения следующих дисциплин «Родной язык», «Методика обучения родному языку и литературе», «Сопоставительное языкознание» и для успешного прохождения учебной и производственной практики.	

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины «Практикум по родному языку» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО, ОП ВО	Индикаторы достижения компетенций
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языке. УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном языках. УК-4.3. Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного языка.

ПК-1	Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач.	<p>ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).</p> <p>ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ВО.</p> <p>ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.</p>
------	--	---

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет **3** з.е., **108** академических часов.

Объём дисциплины	Всего часов для очной формы обучения	Всего часов для заочной формы обуче- ния
	<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	108
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)*</b>		
<b>Аудиторная работа:</b>	54	4
в том числе:		
лекции	не предусмотре- но	не предусмотре- но
семинары, практические занятия	54	4
практикумы	не предусмотре- но	не предусмотре- но
лабораторные работы	не предусмотре- но	не предусмотре- но
<b>Внеаудиторная работа:</b>		
консультация перед зачетом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	54	102
<b>Контроль самостоятельной работы</b>		2
<b>Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)</b>	зачет	зачет

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий  
(в академических часах)  
Очная форма обучения**

№ п/п	Курс/ семестр	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоем- кость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучаю- щихся и трудоемкость (в часах)			
				Аудиторные уч. занятия			Сам. работа
			Лек.	Пр.	Лаб.		
<b>Раздел 1. Орфография ногайского языка</b>							
1.	1/1	Правописание гласных. Закон сингармонизма. Редукция и выпадение гласных. Звуковые изменения, происходящие на стыке слов и морфем.	4		2		2
2.	1/1	Правописание согласных. Правописание мягкого и твердого знаков.	4		2		2
3.	1/1	Прописные и строчные буквы. Принципы их употребления.	4		2		2
4.	1/1	Слогоделение. Смещение слогов в ногайском языке.	4		2		2
5.	1/1	Правописание заимствованных слов.	4		2		2
6.	1/1	Правописание сложных слов. Правописание аббревиатур и сложносокращенных слов.	4		2		2
7.	1/1	Правописание имен существительных. Падежные окончания имен существительных с категорией принадлежности.	4		2		2
8.	1/1	Правописание имен прилагательных. Падежные окончания имен прилагательных.	4		2		2
9.	1/1	Правописание имен числительных. Употребление дробных числительных.	4		2		2
10.	1/1	Местоимение в ногайском языке. Их правописание.	4		2		2
11.	1/1	Правописание причастий и деепричастий.	4		2		2
12.		Правописание союзов, послелогов, частиц.	6		4		2

<b>Раздел 2. Пунктуация ногайского языка</b>							
13.	1/1	Знаки препинания в конце предложения. Тире между членами предложения. Тире между подлежащим и сказуемым.	4		2		2
14.	1/1	Знаки препинания в предложениях с однородными членами.	4		2		2
15.	1/1	Знаки препинания в предложениях с обособленными членами.	4		2		2
16.	1/1	Знаки препинания при вводных конструкциях.	4		2		2
17.	1/1	Знаки препинания при обращении.	4		2		2
18.	1/1	Знаки препинания при междометиях.	4		2		2
19.	1/1	Знаки препинания в сложносочиненных предложениях.	8		2		2
20.	1/1	Знаки препинания в сложноподчиненном предложении.	8		2		2
21.	1/1	Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.	6		4		2
22.	1/1	Знаки препинания при прямой речи.	2		2		2
23.	1/1	Знаки препинания при диалоге.	2		2		4
24.	1/1	Знаки препинания при цитатах.	4				4
25.	1/1	Употребление кавычек.	2		2		2
<b>Всего</b>			<b>108</b>		<b>54</b>		<b>54</b>

### Заочная форма обучения

№ п/п	Курс/ семестр	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
				Всего	Аудиторные уч. занятия		
			Лек.		Пр.	Лаб.	
<b>Раздел 1. Орфография ногайского языка</b>							
1.	1/1	Правописание гласных. Закон сингармонизма. Редукция и выпадение гласных. Звуковые изменения, происходящие на стыке слов и	6		2		4

		морфем.					
2.	1/1	Правописание согласных. Правописание мягкого и твердого знаков.	4				4
3.	1/1	Прописные и строчные буквы. Принципы их употребления.	4				4
4.	1/1	Слогоделение. Смещение слогов в ногайском языке.	4				4
5.	1/1	Правописание заимствованных слов.	4				4
6.	1/1	Правописание сложных слов. Правописание аббревиатур и сложносокращенных слов.	6		2		4
7.	1/1	Правописание имен существительных. Падежные окончания имен существительных с категорией принадлежности.	4				4
8.	1/1	Правописание имен прилагательных. Падежные окончания имен прилагательных.	4				4
9.	1/1	Правописание имен числительных. Употребление дробных числительных.	4				4
10.	1/1	Местоимение в ногайском языке. Их правописание.	4				4
11.	1/1	Правописание причастий и деепричастий.	4				4
12.	1/1	Правописание союзов, послелогов, частиц.	4				4
<b>Раздел 2. Пунктуация ногайского языка</b>							
13.	1/1	Знаки препинания в конце предложения. Тире между членами предложения. Тире между подлежащим и сказуемым.	6				6
14.	1/1	Знаки препинания в предложениях с однородными членами.	4				4
15.	1/1	Знаки препинания в предложениях с обособленными членами.	6				6
16.	1/1	Знаки препинания при вводных конструкциях.	4				4
17.	1/1	Знаки препинания при обращении.	4				4
18.	1/1	Знаки препинания при междометиях.	4				4



19.	1/1	Знаки препинания в сложносочиненных предложениях.	4				4
20.	1/1	Знаки препинания в сложноподчиненном предложении.	6				6
21.	1/1	Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.	4				4
22.	1/1	Знаки препинания при прямой речи.	4				4
23.	1/1	Знаки препинания при диалоге.	4				4
24.	1/1	Знаки препинания при цитатах.	4				4
25.	1/1	Употребление кавычек.	4				4
		<b>Контроль</b>	<b>2</b>				<b>2</b>
		<b>Всего</b>	<b>108</b>			<b>4</b>	<b>104</b>

## **6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы**

**Лекционные занятия.** Лекция является основной формой учебной работы в вузе, она является наиболее важным средством теоретической подготовки обучающихся. На лекциях рекомендуется деятельность обучающегося в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции. Основная дидактическая цель лекции – обеспечение ориентировочной основы для дальнейшего усвоения учебного материала. Лекторами активно используются: лекция-диалог, лекция-визуализация, лекция-презентация. Лекция – беседа, или «диалог с аудиторией», представляет собой непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Ее преимущество состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей аудитории. Участие обучающихся в лекции – беседе обеспечивается вопросами к аудитории, которые могут быть как элементарными, так и проблемными.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру дисциплины и его разделы, а в дальнейшем указывать начало каждого раздела (модуля), суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины. Для эффективного проведения лекционного занятия рекомендуется соблюдать последовательность ее основных этапов:

1. формулировку темы лекции;
2. указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
3. изложение вводной части;
4. изложение основной части лекции;
5. краткие выводы по каждому из вопросов;
6. заключение;
7. рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

**Лабораторные работы и практические занятия.** Дисциплины, по которым планируются лабораторные работы и практические занятия, определяются учебными планами. Лабораторные работы и практические занятия относятся к основным видам учебных занятий и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки. Выполнение студентом лабораторных работ и практических занятий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплин математического и общего естественно-научного, общепрофессионального и профессионального циклов;

- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;

- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;

- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива. Методические рекомендации разработаны с целью единого подхода к организации и проведению лабораторных и практических занятий.

Лабораторная работа – это форма организации учебного процесса, когда студенты по заданию и под руководством преподавателя самостоятельно проводят опыты, измерения, элементарные исследования на основе специально разработанных заданий. Лабораторная работа как вид учебного занятия должна проводиться в специально оборудованных учебных аудиториях. Необходимыми структурными элементами лабораторной работы, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также организация обсуждения итогов выполнения лабораторной работы. Дидактические цели лабораторных занятий:

- формирование умений решать практические задачи путем постановки опыта;

- экспериментальное подтверждение изученных теоретических положений, экспериментальная проверка формул, расчетов;

- наблюдение и изучения явлений и процессов, поиск закономерностей;

- изучение устройства и работы приборов, аппаратов, другого оборудования, их испытание;

- экспериментальная проверка расчетов, формул.

Практическое занятие – это форма организации учебного процесса, направленная на выработку у студентов практических умений для изучения последующих дисциплин (модулей) и для решения профессиональных задач. Практическое занятие должно проводиться в учебных кабинетах или специально оборудованных помещениях. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются анализ и оценка выполненных работ и степени овладения студентами запланированными умениями. Дидактические цели практических занятий: формирование умений (аналитических, проектировочных, конструктивных), необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей) и для будущей профессиональной деятельности.

Семинар – форма обучения, имеющая цель углубить и систематизировать изучение наиболее важных и типичных для будущей профессиональной деятельности обучаемых тем и разделов учебной дисциплины. Семинар – метод обучения анализу теоретических и практических проблем, это коллективный поиск путей решений специально созданных проблемных ситуаций. Для студентов главная задача состоит в том, чтобы усвоить содержание учебного материала темы, которая выносится на обсуждение, подготовиться к выступлению и дискуссии. Семинар – активный метод обучения, в применении которого должна преобладать продуктивная деятельность студентов. Он должен развивать и закреплять у студентов навыки самостоятельной работы, умения составлять планы теорети-

ческих докладов, их тезисы, готовить развернутые сообщения и выступать с ними перед аудиторией, участвовать в дискуссии и обсуждении.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

**Образовательные технологии.** При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения. Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач, публичная презентация проекта и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Индикаторы оценивания сформированности компетенций

Компетенции	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично) (86-100% баллов)	Средний уровень (хорошо) (71-85% баллов)	Низкий уровень (удовлетворительно) (56-70% баллов)	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) (до 55 % баллов)
<b>УК-4.</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает, использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языке	УК-4.1. В основном использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языке	УК-4.1. Демонстрирует фрагментарное использование различных форм, видов устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языке	УК-4.1. Не способен использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языке
	УК-4.2. Свободно воспринимает,	УК-4.2. В основном воспринимает	УК-4.2. Фрагментарно воспринимает	УК-4.2. Не может воспринимать,

	анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном языках	ет, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном языках	мает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном языках	анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном языках.
	УК-4.3. Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного языка	УК-4.3. В основном владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного языка.	УК-4.3. Фрагментарно владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного языка	УК-4.3. Не владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного языка.
<b>ПК-1.</b> Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач.	ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).	ПК-1.1. В основном знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).	ПК-1.1. Фрагментарно знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).	ПК-1.1. Не знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).
	ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ВО.	ПК-1.2. В основном умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ВО.	ПК-1.2. Недостаточно умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ВО.	ПК-1.2. Не умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
	ПК-1.3. Умеет разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.	ПК-1.3. В основном умеет разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.	ПК-1.3. Фрагментарно умеет разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.	ПК-1.3. Не умеет разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.

## 7.2. Перевод балльно-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания.

Порядок функционирования внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся и перевод балльно-рейтинговых показателей обучающихся в отметки традиционной системы оценивания проводится в соответствии с положением КЧГУ «Положение о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся», размещенным на сайте Университета по адресу: <https://kchgu.ru/inye-lokalnye-akty/>

### **7.3. Типовые контрольные вопросы и задания, необходимые для оценивания сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины**

#### **7.3.1. Перечень вопросов к зачету**

Таза къарачай сёзле бла башха тилледен кирген сёзле.  
Джангы эмда эски сёзле.  
Ачыкъ харифле бла ачыкъ тауушла.  
Ачыкъ харифлени тюз джазылыулары эм характеристикалары.  
Сингармонизм законына бойсунмагъан сёзлени тюз джазылыулары..  
Тунакы харифле, аланы тюз джазылыулары.  
Сангырау эм зынгырдауукъ тунакыла.  
Тунакыланы айтылыуу бла джазылыуу  
Й бла къысха У харифле  
Ь эм Ъ белгилени къуллукълары.  
Басым. Ана магъанасы.  
Бёлюм. Аны магъанасы.  
Сёзню кёчюрюу джоругъу.  
Къысхартылгъан сёзлени джазылыулары  
Экиленген тунакыланы тюз джазыу.  
Тилни кесеклерин хапар бериу.  
Атны магъанасы, грамматика ышанлары.(Сан, болуш, иелик.)  
Атны айтымда къуллугъу.  
Энчи эмда тукъум атла. Уллу харифле.  
Болуш аффиксни тюз джазылыуу.  
  
Сыфатны магъанасы, грамматика ышанлары.  
  
Сыфатны айтымда къуллугъу.  
Тюз эм да къуралгъан сыфатла.  
Сыфатны тенгleshдириу дараджалары  
Бош, къош эмда къурау сыфатла.  
Сыфатны атны магъанасында джюрююу.  
Санауну магъанасы. Санчы, тизгинчи, юлюшчю, къауумлаучу санаула.  
  
Бош, къош, къурау санаула, аланы тюз джазылыулары.  
Алмаш, аны къауумлары.  
Сёзлеуню магъанасы эмда айтымда къуллугъу  
Бош, къош къурау сёзлеуле.  
Сёзлеуню магъанасы эмда айтымда къуллугъу  
Этимни магъанасы, грамматика ышанлары.

#### **7.3.2. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:**

Тыйгъыч белги. Къарачай тилде тыйгъыч белгилени къуллукълары  
Бош айтым. Къарачай тилде бош айтымда тыйгъыч белгиле.  
Башчы бла хапарчы.  
Кириш сёздеде эм кириш айтымлада тыйгъыч белгиле.  
Бир тукъум членлери болгъан айтымлада тыйгъыч белгиле.  
Айлануу. Анда салынган тыйгъыч белгиле.  
Туура сёз. Алада тыйгъыч белгиле.

Диалог. Анда салыннган тыйгыч белгиле  
 Ремарка. Анда салыннган тыйгыч белгиле.  
 Цитата Анда салыннган тыйгыч белгиле.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса

#### 8.1. Основная литература:

1. Атакаева Ф.Ш., Каракаев Ю.И. Ногай тилининь практикумы. – Карачаевск: КЧГУ, 2014. – 284 с.

2. Джанибекова С.А., Кумратова Ш.А. Ногай тил. Фонетика и морфология. 6-7 класс. – Майкоп: ОАО «Полиграф-ЮГ», 2013. – 220 с.

#### 8.2. Дополнительная литература:

1. Валгина Н.С., Светлышева В.Н. Орфография и пунктуация: Справочник для абитуриентов, студентов, редакторов. – М.: Авторская академия, КМК, 2008. - 360 с. (или другое переиздание)

2. Розенталь Д.Э., Джанджакова Е.В., Кабанова Н.Б. Справочник по русскому языку: правописание, произношение, литературное редактирование. 5-е изд. – М.: Изд-во Айрис-пресс, 2007. - 753 с. (или другое переиздание)

3. Греков В.Ф., Крючков С.Е., Четко Л.А. Пособие для занятий по русскому языку в старших классах средней школы. – М., 2014.

### 9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

#### 9.1. Общесистемные требования

##### Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: <http://kchgu.ru>.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: <https://do.kchgu.ru>.

#### Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2024-2025 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 238 эбс от 23.04.2024 г. Электронный адрес: <a href="https://znanium.com">https://znanium.com</a>	от 23.04.2024г. до 11.05.2025г.
2024-2025 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 36 от 14.03.2024 г. Электронный адрес: <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>	от 14.03.2024г. до 19.01.2025г.
2024-2025 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: <a href="http://lib.kchgu.ru">http://lib.kchgu.ru</a>	Бессрочный
2024-2025 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: <a href="http://rusneb.ru">http://rusneb.ru</a>	Бессрочный
2024-2025	Научная электронная библиотека	Бессрочный

учебный год	«ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	
2024-2025 учебный год	Электронный ресурс Polpred.com Обзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: <a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>	Бессрочный

## 9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащённости аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащённости образовательного процесса по адресу: <https://kchgu.ru/sveden/objects/>

### 9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г.

### 9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
  2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
  3. Базы данных Scopus издательства Elsevier <http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
  4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
  5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
  6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window.edu.ru>.

## 10. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «[Положением об обучении лиц с ОВЗ в КЧГУ](#)», размещенным на сайте Университета по адресу: <http://kchgu.ru>.

## **11. Лист регистрации изменений**

В рабочей программе внесены следующие изменения:



<b>Изменение</b>	<b>Дата и номер протокола ученого совета факультета/ института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений в ОПВО</b>	<b>Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения в ОПВО</b>